FONDAZIONE della COMUNITÀ
MONZA E BRIANZA
ONLUS

CALL 2020.3 ATTIVITÀ CULTURALI

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE DA FINANZIARSI DALLA FONDAZIONE CON IL CONCORSO DI ALTRI SOGGETTI

1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus promuove una linea di finanziamento dedicata alla **ripartenza delle attività culturali promosse da realtà non profit nel territorio di Monza e Brianza**.

L'obiettivo è dare energia e valorizzare organizzazioni e luoghi che producono cultura e che sono nel contempo **agenzie di socializzazione, di arricchimento e di benessere per la Comunità**. In questo particolare momento storico, la cultura può infatti essere un valido strumento per **rispondere alla forte necessità di ritessere in sicurezza i legami sociali** che contraddistinguono la natura umana.

Il bando sostiene quindi la promozione della cultura e dell'arte attraverso **attività culturali di interesse collettivo con particolare attenzione a contenuti, modalità di fruizione e percorsi nuovi pensati per questo contesto, in ottemperanza alle normative di legge sull'emergenza Covid-19.**

Sarà posta attenzione a **iniziative diffuse e realizzate presso beni e luoghi di interesse storico artistico e luoghi di comunità** e cultura quali biblioteche, centri civici, musei, compatibilmente con le prescrizioni di legge.

2. RISORSE A DISPOSIZIONE

La Fondazione **sosterrà la realizzazione** dei progetti con le risorse proprie e con risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo per gli "interventi sul territorio" per un importo massimo complessivo di **€ 50.000**.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di finanziamento:

- **organizzazioni senza finalità di lucro** operanti nel territorio di Monza e Brianza ed individuate come Enti del Terzo Settore dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

  L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

  a) vietino la distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;

  b) dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;

  c) prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

- **Parrocchie ed enti religiosi operanti nel territorio di Monza e Brianza.**

Per i progetti realizzati da reti di organizzazioni l'individuazione del capofila e del soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso un documento sottoscritto dai legali rappresentanti degli enti partner. Tutti gli enti partner dovranno avere le caratteristiche di ammissibilità previste dal bando.

Ogni organizzazione può presentare **un solo progetto** sulla medesima linea di finanziamento.

4. AMMONTARE DEL COSTO PROGETTUALE E DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo erogato della Fondazione non potrà superare il **50%** del costo complessivo del progetto medesimo fino ad un massimo di **€ 5.000.**

La parte restante del costo del progetto dovrà essere finanziata mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti o con disponibilità proprie delle singole organizzazioni.

Si consiglia agli enti beneficiari di progettazioni assegnate in annualità precedenti ed ancora aperte ad inviare, se necessario, una rimodulazione degli interventi prima di richiedere un contributo per una nuova progettazione.

5. TERMINI DEL BANDO

Il Bando adotta una **modalità a sportello e prevede l'assegnazione di risorse fino ad esaurimento dei fondi disponibili**. La documentazione dovrà essere inviata **a partire da lunedì 15 giugno 2020** all'indirizzo mail **progetti@fondazionemonzabrianza.org**

Sarà possibile dar corso alla realizzazione del progetto dal **15 giugno 2020.**

I progetti dovranno essere rendicontati entro il **31 dicembre 2020**.

Importante: l'ottenimento del contributo sarà certo solo dopo il ricevimento della lettera della Fondazione in cui si comunica se il progetto è stato selezionato oppure no.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati obbligatori relativi **a tutti gli enti che hanno accesso al contributo della Fondazione (capofila e partner):**

Allegati relativi all'Ente

- ❑ Atto costitutivo *
- ❑ Statuto *
- ❑ Ultimo bilancio approvato dagli organi
- ❑ Copia del documento d'identità del legale rappresentante
- ❑ Attuale composizione degli organi sociali
- ❑ Logo dell'Ente in formato digitale

Allegati relativi al progetto

- ❑ Lettera di accordo tra gli enti coinvolti, esplicitando ruoli ed attività (ove previsto)
- ❑ Preventivi delle spese più significative (ove previsto)
- ❑ Eventuale altra documentazione ad integrazione di quanto indicato nel formulario (facoltativo).

** non obbligatori se l'organizzazione ha già presentato tali documenti e non sono state apportate modifiche successive.*

Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza richieste di contributo su progetti presentati o che saranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Per progetti presentati in partnership, le voci di spesa in capo agli enti partner e, quindi, non rendicontate dall'ente capofila dovranno essere esplicitate nel budget del progetto. Ai sensi della legge 28 gennaio 2009

è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.

I progetti saranno selezionati dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio. Costituirà motivo di preferenza la maggiore conformità dei progetti ai seguenti **criteri**:

- aderenza agli obiettivi della call;
- originalità dell'iniziativa e innovatività del modello proposto;
- condizioni di immediata realizzazione della proposta;
- reti e sinergie territoriali;
- coerenza tra le entrate e le uscite previste, comprovata dalla presentazione di un piano economico che garantisca la fattibilità e la sostenibilità economica/ progettuale dell'iniziativa;
- radicamento dell'ente nel territorio e capacità di coinvolgere la Comunità nella raccolta di donazioni.

Non saranno accolte proposte rivolte alla copertura di:

- costi ordinari di gestione dell'Organizzazione non finalizzati alla realizzazione del progetto;
- Disavanzi di precedenti iniziative o debiti pregressi;
- Interventi generici non chiaramente finalizzati;
- Iniziative già avviate 15 giugno 2020 e con fatture emesse con data anteriore al 15 giugno 2020;
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le onlus ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 - Salvo possibili ampliamenti di settori di intervento previsti dall'entrata in vigore del decreto legislativo n.117 del 2017 "Codice del Terzo Settore" in attuazione della delega della riforma del Terzo Settore contenuta nella legge del 6 giugno 2016, n.106;
- iniziative già finanziate da Fondazione Cariplo.

7. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo della Fondazione sarà liquidato a conclusione del progetto previa presentazione di fatture pari al costo totale del progetto presentato, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione.

In casi particolari la Fondazione, a sua totale discrezione, potrà decidere di anticipare il versamento di parte del proprio contributo, mai superiore al 50% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto sarà portato a termine come presentato.

Le fatture dovranno riportare data posteriore al 15 giugno 2020.

Non sono ammesse in rendicontazione fatture intestate a enti diversi dall'Organizzazione beneficiaria del contributo. In caso di progettazioni realizzate in partnership tra più organizzazioni, la documentazione fiscale dovrà essere intestata al capofila e ai partner come specificato in fase di presentazione della domanda.

La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'organizzazione capofila che dovrà entro 15 giorni dal ricevimento corrispondere l'importo di competenza agli altri partner.

Le prestazioni dei volontari, gli sconti ed eventuali omaggi costituiranno elementi importanti in sede di valutazione del progetto, ma **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

Per approfondimenti in merito alle modalità di rendicontazione ed erogazione si rimanda alle linee guida presenti sul sito www.fondazionemonzabrianza.org

8. COMUNICAZIONE, PROMOZIONE DEL PROGETTO E RACCOLTA FONDI

In caso di selezione del progetto, tutti i materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno riportare, previa approvazione, il logo della Fondazione accompagnato dalla dicitura "con il contributo di".

Il contributo della Fondazione dovrà essere in comunicati stampa e in tutti i post, pagine, eventi pubblicati sui social network, utilizzando l'hashtag *#fondazioneMB* e taggando la pagina Facebook *@fondazionecomunitamb* e il profilo Instagram *@fondazioneMB*.

La Fondazione metterà a disposizione:

- una pagina del portale www.fondazionemonzabrianza.org/progetti per la promozione del progetto e relativa raccolta fondi on-line;
- il proprio ufficio stampa e i canali promozionali per diffondere le attività ed i risultati conseguiti relativi alle progettazioni selezionate.

9. PRIVACY

La Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Monza, 10 giugno 2020

Per informazioni

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus
Via Gerardo dei Tintori 18, Monza
info@fondazionemonzabrianza.org - www.fondazionemonzabrianza.org