Spett.le

Fondazione della Comunità

di Monza e Brianza Onlus

Via Gerardo dei Tintori, 18

20900 MONZA (MB)

FONDO CONTRASTO ALLE NUOVE POVERTÀ

CALL PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTUALITÀ

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL’ IDEA PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| Ente Capofila: …………………………………………………….  Enti Partner\*: …………………………………………………….  \*accedono a parte del contributo della Fondazione |

|  |
| --- |
| Titolo: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Costo del progetto **€** …………………….  Contributo richiesto € ……………………. |

**INFORMAZIONI SULL’ORGANIZZAZIONE**

Denominazione: …………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Anno di costituzione: ………………………………

Codice fiscale: …………………………………………. Partita IVA: …………………………………………

**Sede operativa**:

Indirizzo: ………………………………………………… CAP: ……… Comune: ………………………………………….. Prov. …...

Telefono: ……………………………………………….. Fax: ………………………………………………………………………………………..

E-Mail: ……………………………........................ Sito web: …………………………….................................................

E-Mail per la corrispondenza relativa al progetto: ……………………………………………………………………..……………...

Pagina Facebook: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sede Legale**:

Indirizzo: ………………………………………………… CAP: ……… Comune: …………………………………. Prov. …...

Telefono: ……………………………………………….. Fax: ………………………………………………..

E-Mail: ……………………………........................ Sito web: ……………………………........................

|  |
| --- |
| **Forma giuridica:**   * associazione riconosciuta * associazione non riconosciuta * fondazione * comitato * coop. sociale di tipo A * coop. sociale di tipo B * istituzione o ente ecclesiastico/religioso * altro…………………… |

**Specificare l’eventuale iscrizione ad Albi/Registri**

Nome Albo/Registro …………………….………………………………………………………………………………………………..

Data Iscrizione …………………………….……….………Numero Iscrizione……………………………………………..……

**Legale rappresentante:**

Cognome: …………………………..…………………………… Nome: …………………………………………………………….

Indirizzo: …………………………………. CAP: ………….. Comune: …………………………………… Prov. ……...

Telefono: ……………………….. Fax: …………………….. E-Mail: ……………………………………………………………

**Referente per il progetto:**

Cognome: …………………………..…………………………… Nome: …………………………………………………………….

Indirizzo: …………………………………. CAP: ………….. Comune: …………………………………… Prov. ……...

Telefono: ……………………….. Fax: …………………….. E-Mail: ………………………………………………………….…

Qualifica nell’Organizzazione: ………………………………………………………………………………………………………..

**INFORMAZIONI SULL’IDEA PROGETTUALE**

1. **Titolo dell’idea progettuale** (max 1 riga)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

1. **Descrizione sintetica dell’Idea progettuale -** riassumere la proposta progettuale, esponendo le informazioni essenziali dell’iniziativa, ovvero nell’ordine: contesto di intervento e problematica che si intende affrontare, obiettivi del progetto, strategia (azioni previste e modalità di svolgimento) e risultati attesi (a grandi linee, non in termini quantitativi) (max 1.000 caratteri)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

1. **Localizzazione dell’intervento**

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

1. **Contesto progettuale (Cosa voglio cambiare? Qual è l’aspetto specifico che non ci piace della situazione che osserviamo oggi? Quali dati descrivono la situazione?)** Illustrare il problema generale che il progetto intende affrontare, descrivendo la realtà specifica in cui si intende agire, identificando il territorio d’intervento e le sue condizioni ambientali e sociali, anche in ottica di valorizzazione delle risorse e delle opportunità esistenti. (max 1.500 caratteri)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

1. **Descrivere il cambiamento che intendete ottenere (Cosa vorrei ottenere? Cosa, esattamente, ci piacerebbe poter osservare dopo che l'intervento sarà concluso? Quali dati potrebbero indicare tale cambiamento auspicato?)** Indicare il cambiamento che ci si propone di conseguire, facendo uso di previsioni quantitative relative alle ricadute sul territorio. (max 1.500 caratteri)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….

1. **Descrivere la strategia di intervento. Quali (nuove) attività saranno realizzate? Con quali (nuovi) mezzi?** Indicare: a) le principali azioni e attività previste; b) il contributo delle azioni al cambiamento generale perseguito; c) i destinatari dell’intervento e le modalità con le quali si promuovono la loro attivazione, meccanismi di “restituzione” e/o il loro coinvolgimento e protagonismo; d) le modalità di coinvolgimento della comunità; e) i fattori (interni e esterni) che potrebbero influenzare l’esito dell’intervento (sia positivamente che negativamente) (max 2.000 caratteri)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….

1. **Descrivere sinteticamente le modalità di collegamento con la programmazione degli Ambiti/Piano di Zona** Indicare: a) se il proponente ha già sviluppato collaborazioni con gli Ambiti/Distretto; b) se prevista una integrazione con altre azioni realizzate da Comuni/Ambiti; c) se sono stati avviati approfondimenti e confronti con Distretto/Ufficio di Piano(max 1.500 caratteri)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

1. **Descrivere la rete di progetto costituita, indicando il ruolo di ciascun ente coinvolto nel progetto (capofila, partner, altre forme di collaborazione).** Si ricorda che ai soggetti identificati come capofila e partner sono attribuiti costi da esplicitare nel piano economico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n.** | **Ente** | **Ruolo/Attività svolta** | **Costi intestati** |
| **1** |  | **capofila** | ⬜Si |
| **2** |  | partner | ⬜Si |
| **3** |  | partner | ⬜Si |
| **4** |  |  | ⬜Si ⬜no |
| **5** |  |  | ⬜Si ⬜no |
| **6** |  |  | ⬜Si ⬜no |
|  |  |  |  |

1. **Durata dell’intervento -** indicare i tempi di realizzazione del progetto (max 24 mesi) con ipotesi data di avvio

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

1. **Attività di fundraising e comunicazione** - esplicitare quali iniziative di raccolta fondi e comunicazione verranno implementate al fine di reperire contributi a sostegno del progetto e del fondo (max 1.500 caratteri)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….

1. **Monitoraggio: modalità e indicatori di andamento e di risultato** - descrivere il modello di monitoraggio e valutazione -in itinere e finale - e i relativi strumenti che si intendono utilizzare) – (max 1.500 battute)

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….

1. **Costi del progetto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOCI DI SPESA** |  |  |  | **Importo**  **(IVA inclusa se non detraibile)** | **Costo intestato al partner n.** |
| **Risorse umane**  (specificare il numero e la professionalità coinvolta) | **Inquadramento** | **n. ore** | **Costo orario** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale risorse umane** | | | |  |  |
|  | | | | |  |
| **Materiale di consumo e attrezzature** | | | | |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **Totale materiali di consumo e attrezzature** | | | |  |  |
|  | | | | |  |
| **Altri costi** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **Totale altri costi** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **TOTALE COSTI** | | | |  |  |

Note:

1. Ogni singola voce, a conclusione del progetto, dovrà essere corredata da documentazione fiscalmente valida.
2. Inquadramento: specificare se la figura professionale è interna o esterna all'organizzazione e la tipologia di contratto applicato.
3. Per progetti realizzati da reti di organizzazioni, nella tabella va indicata la ripartizione dei costi progettuali tra i singoli partner.
4. **Contributo richiesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE** | **importo** |
| Non superiore all’80 % dei costi documentabili del progetto e comunque non inferiore ad € 50.000 |  |

1. **Copertura dei costi del progetto**

Indicare con quali risorse si intendono coprire i costi imputabili al progetto, inserendo nella descrizione se si tratta di entrata certa o entrata in previsione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COPERTURA DEI COSTI** | **Entrata certa** | **Importo** |
| Contributo richiesto alla Fondazione | 🗆 no |  |
| Donazioni a favore del progetto | 🗆 sì 🗆 no |  |
| Risorse proprie della rete | 🗆 sì 🗆 no |  |
| Altre entrate del progetto | 🗆 sì 🗆 no |  |
|  | **TOTALE** |  |

**DOCUMENTI DA ALLEGARE NELL’AREA RISERVATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE DATI ENTE/ALLEGATI**  Allegati relativi all’Ente richiesti nell’area riservata in base alla natura giuridica. | **SEZIONE PROGETTO/DOCUMENTI**  **Allegati relativi al progetto**   * Descrizione dettagliata del progetto utilizzando il modello scaricabile (obbligatorio) * Lettera di accordo tra gli enti coinvolti, esplicitando ruoli ed attività (ove previsto) * Lettera di appoggio di enti pubblici coinvolti nella co-progettazione (ove previsto) * Eventuale altra documentazione ad integrazione di quanto indicato nel formulario (facoltativo). |

**DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DOCUMENTAZIONE**

L’Organizzazione …………………………………………………………………………………………………………………………………………

nella persona del suo legale rappresentante …………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus un contributo, attraverso il Fondo Contrasto alle Nuove povertà, a sostegno del progetto descritto nel presente modulo e nella relativa documentazione allegata.

**DICHIARA**

* di aver preso visione e di accettare integralmente quanto richiesto dalla call in oggetto;
* che tutta la documentazione, sia quella inviata in forma cartacea, sia quella inviata in via informatica, sia quella già in possesso della Fondazione è aggiornata e non ha subito variazioni.

**RICONOSCE che:**

* l’assegnazione dei contributi avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione, nei modi previsti dalla call;
* il materiale fornito a corredo della presente richiesta non sarà restituito al richiedente.

**DICHIARA che:**

* non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione;
* esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione, specificarne la natura …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SI IMPEGNA**

Fin da ora, in caso di concessione del finanziamento, a:

* autorizzare l’effettuazione di controlli, da parte della Fondazione o loro incaricati, volti a garantire la regolare attuazione delle iniziative sovvenzionate ed il corretto impiego dei contributi concessi;
* fornire alla Fondazione un dettagliato resoconto consuntivo del progetto, unitamente alla rendicontazione quietanzata, secondo quanto previsto dalla call;

**DICHIARA**

Altresì sotto la propria responsabilità che non ha chiesto per il presente progetto un contributo a Fondazione Cariplo e che quanto affermato nella documentazione fornita corrisponde al vero.

Data……………………………. Firma e timbro…………………………………….....................

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nell’apposita sezione del sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org) si fornisce il testo completo dell’informativa redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove del Trattamento si potrà apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall’interessato.

Il sottoscritto, preso atto dell’informativa esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti in relazione alla presente richiesta di contributo, per le finalità indicate nell’informativa stessa e nei limiti ivi indicati.

Data……………………………. Firma e timbro …………………………………….....................