

BANDO 2023.1 YOUTH BANK | # uno sguardo al futuro

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE
DA SOSTENERE CON LA PARTECIPAZIONE DI ALTRI SOGGETTI



Ogni singola iniziativa contribuisce a raggiungere obiettivi importanti | SGD's Agenda 2030

1. FINALITÀ DEL BANDO

Il bando 2023.1 è promosso dalla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza nell'ambito del progetto *Youth Bank 2022-2023*: finalizzato a sensibilizzare i giovani sulle tematiche sociali, è stato studiato da un gruppo di studenti delle scuole superiori di Monza. A partire dallo scorso autunno il consiglio dei ragazzi si è riunito con regolarità per individuare, tra i bisogni dei più giovani, quelle urgenze che più di altre avrebbero necessitato la definizione di un intervento strutturato. Durante gli incontri i ragazzi hanno evidenziato quanto, tra i loro coetanei, progettare e programmare il proprio futuro in un contesto sociale ed economico instabile come quello attuale generi una forte ansia: oltretutto, scegliere la strada da intraprendere dopo il diploma può risultare complesso perché non si conoscono abbastanza i percorsi a disposizione e le novità presenti nel territorio. Fin dalla terza media sarebbe importante avviare un percorso di orientamento consapevole, ma spesso gli strumenti a disposizione non risultano abbastanza efficaci e non consentono ai ragazzi di avvicinarsi al percorso che meglio si adatta alle proprie inclinazioni e potenzialità. Per questi motivi la Fondazione della Comunità MB promuove un bando con la finalità di **migliorare l'autonomia e l'indipendenza delle giovani generazioni tramite attività di orientamento, supporto agli studi e percorsi e esperienze che possano favorire l'inserimento lavorativo.**

2. OBIETTIVI DEL BANDO

Per favorire una proficua integrazione dei ragazzi nella società dopo la scuola secondaria di secondo grado (16-25 anni), il comitato Youth Bank ritiene importante sostenere attraverso questo bando progettualità promosse da organizzazioni di terzo settore finalizzate a:

- 1) **favorire la conoscenza delle opportunità attraverso attività concrete di orientamento** che possano presentare ai ragazzi in modo completo tutte le possibilità, con attenzione anche alle nuove professioni. Secondo il comitato dei ragazzi è importante che questi momenti abbiano durata adeguata ad una scelta così importante, siano condotti con modalità interattive e affrontino anche questioni di base (ad esempio, cos'è un'università, quali differenze rispetto alla realtà degli ITS Academy, quali i ritmi della vita accademica, differenze tra università e lavoro);
- 2) **supportare e accompagnare percorsi di studio** per dare la possibilità a studenti meritevoli con fragilità economica di proseguire gli studi e sostenere le spese di corsi post-diploma in modo complementare alle agevolazioni già previste (ad esempio, costi accessori, libri, trasporto);
- 3) **dare opportunità concrete nel mondo del lavoro**, attraverso l'attivazione di tirocini e stage;

- 4) **fornire consapevolezza e strumenti per un corretto uso delle risorse finanziarie:** corsi di educazione finanziaria di base (ad esempio per la gestione dei primi guadagni, come pagare le tasse, come risparmiare, come adottare stili di vita sostenibili).

Le attività progettuali potranno essere promosse nelle scuole superiori, ma anche in luoghi pubblici o di comunità (ad esempio, biblioteche, oratori, enti no profit) o on-line.

Particolare attenzione sarà rivolta a progettazioni che prevedano modalità innovative di coinvolgimento e attivazione dei ragazzi.

3. RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- **sosterrà la realizzazione** dei progetti con le risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo per gli “interventi sul territorio” per un importo massimo complessivo di **50.000 euro**.
- **contribuirà alla pubblicizzazione** dei progetti selezionati al fine di facilitare la raccolta di donazioni da parte di privati cittadini, aziende o enti;
- **diffonderà i risultati conseguiti** dai singoli progetti al fine di permettere alla Comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità degli enti promotori.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di finanziamento:

- **organizzazioni senza finalità di lucro** operanti nel territorio di Monza e Brianza ed individuate come Enti del Terzo Settore dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- a) vietino la distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
 - b) dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
 - c) prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.
- **Parrocchie ed enti religiosi** operanti nel territorio di Monza e Brianza

In caso di progetti realizzati da reti di organizzazioni l'individuazione del capofila e del soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partner. Tutti gli enti partner dovranno avere le caratteristiche di ammissibilità previste dal bando.

Ogni organizzazione può presentare **un solo progetto** sul bando.

5. AMMONTARE DEL COSTO PROGETTUALE E DEL CONTRIBUTO

Il costo totale del progetto (inteso anche come modulo ben definito di un più ampio progetto articolato), non potrà essere inferiore a **euro 5.000** e non potrà superare l'importo di **euro 12.000**.

L'importo del contributo erogato della Fondazione non potrà superare il **60% del costo complessivo** del progetto medesimo fino ad un massimo di **euro 7.000**.

La parte restante del costo del progetto dovrà essere finanziata mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti o con disponibilità proprie delle singole organizzazioni.

Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari al 20% del contributo pre-assegnato dalla Fondazione; tale importo sarà destinato interamente al progetto e liquidato all'organizzazione per la realizzazione dello stesso. Si veda il punto 8 del regolamento.

6. TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere inviate entro le **ore 12.00 del 28 aprile 2023** tramite l'area riservata del sito della Fondazione www.fondazionemonzabrianza.org. Si consiglia di attivare l'area riservata dell'organizzazione quanto prima.

I progetti dovranno essere realizzati nel periodo dal 28 aprile 2023 al 30 settembre 2024; la rendicontazione dovrà essere inviata alla Fondazione entro il 31 ottobre 2024.

Si consiglia agli enti beneficiari di progettazioni assegnate in annualità precedenti ed ancora aperte ad inviare, se necessario, una rimodulazione degli interventi prima di richiedere un contributo per una nuova progettazione.

Sarà organizzato un incontro con le organizzazioni che avranno presentato un progetto al bando e gli studenti che hanno aderito al percorso Youth Bank, per illustrare nel dettaglio i progetti e fornire eventuali chiarimenti necessari.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La domanda dovrà essere redatta accedendo all'area riservata del sito della Fondazione e caricando tutti gli allegati obbligatori.

DOCUMENTI DA ALLEGARE NELL'AREA RISERVATA

Nell'area riservata del sito www.fondazionemonzabrianza.org sarà chiesto di compilare alcuni campi descrittivi del progetto e il budget. Le informazioni inserite saranno riportate nel formulario generato dal sistema da stampare, firmare e ricaricare nell'area riservata entro la scadenza. Sul sito della fondazione è disponibile un tutorial.

SEZIONE DATI ENTE/ALLEGATI

Allegati relativi all'Ente richiesti nell'area riservata in base alla vostra natura giuridica.

SEZIONE PROGETTO/DOCUMENTI

Allegati relativi al progetto

- Formulario generato dal sistema debitamente firmato (obbligatorio)
- Cronoprogramma delle attività progettuali utilizzando il modello scaricabile dal sistema (obbligatorio)
- Budget dettagliato in rete, utilizzando il modello xls scaricabile, **firmato da tutti i partner** (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati)
- Lettera di accordo tra gli enti coinvolti, esplicitando ruoli, attività costi intestati e risorse messe a disposizione (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati)
- Lettera di appoggio di enti coinvolti nella co-progettazione (ove previsto)
- Preventivi per acquisti superiori a 5.000 € (obbligatorio)
- Eventuale altra documentazione ad integrazione di quanto indicato nel formulario (facoltativo).

Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza richieste di contributo su progetti presentati o che saranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Per progetti presentati in partnership, ciascun partner dovrà attivare la propria area riservata caricando i propri allegati. La domanda relativa al progetto sarà inoltrata dall'ente capofila. Le voci di spesa in capo agli enti partner dovranno essere esplicitate nel budget del progetto. Il totale dei costi in capo ai soggetti partner non potrà superare il 40% dell'intero costo progettuale.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione. I progetti saranno selezionati dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio. Costituirà motivo di preferenza la maggiore conformità dei progetti ai seguenti **criteri**:

- aderenza agli obiettivi del bando;
- analisi e motivazioni della certezza del bisogno nel contesto individuato;
- urgenza della risposta rispetto al bisogno espresso;
- reti e sinergie territoriali;
- coerenza tra le entrate e le uscite previste, comprovata dalla presentazione di un piano economico che garantisca la fattibilità e la sostenibilità economica/ progettuale dell'iniziativa;
- novità dell'approccio alla soluzione del problema;
- collocazione in ambiti carenti di risposte istituzionali;
- numero di beneficiari interessati alla ricaduta del progetto;
- radicamento dell'ente nel territorio e capacità di coinvolgere la Comunità nella raccolta di donazioni.

Non saranno accolte proposte rivolte alla copertura di:

- Costi di gestione relativi all'attività ordinaria dell'ente;
- Disavanzi di precedenti iniziative o debiti pregressi;
- Interventi generici non chiaramente finalizzati;
- Iniziative già avviate al 28 aprile 2023 e con fatture emesse con data anteriore al 28 aprile 2023;
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le onlus ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 - Salvo possibili ampliamenti di settori di intervento previsti dall'entrata in vigore del decreto legislativo n.117 del 2017 "Codice del Terzo Settore" in attuazione della delega della riforma del Terzo Settore contenuta nella legge del 6 giugno 2016, n.106;
- iniziative già finanziate da Fondazione Cariplo.

8. RACCOLTA DELLE DONAZIONI E CONFERMA DELLO STANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla **preselezione** delle domande. Le scadenze relative alla raccolta delle donazioni saranno indicate nella lettera di comunicazione di avvenuta preselezione del progetto. **Per ottenere il contributo della Fondazione, le Organizzazioni dovranno coinvolgere la Comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al 20% del contributo stanziato.**

Per tale raccolta di donazioni non è possibile utilizzare risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione o di eventuali enti partner che partecipano ai costi previsti per il progetto.

La Fondazione raccoglierà direttamente le donazioni che saranno destinate interamente al progetto. Ciò significa che **non basta essere selezionati, ma occorre che vi sia un concreto coinvolgimento della comunità locale.**

I donatori dovranno indicare al momento della loro donazione il titolo del progetto che intendono sostenere. Nel momento in cui il progetto susciterà donazioni per un importo pari al 20% del contributo stanziato, la Fondazione delibererà in via definitiva il proprio contributo.

Le donazioni pari e superiori al target di raccolta saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target per la realizzazione del progetto (a-b).

Le donazioni che non contribuiranno a far scattare il contributo della Fondazione, perché il progetto non ha suscitato donazioni sufficienti, saranno destinate alle organizzazioni beneficiarie per la realizzazione di

attività aventi caratteristiche conformi alle disposizioni sulle onlus, da definire in accordo con la Fondazione (c). In entrambi i casi tali somme dovranno essere rendicontate dall'Organizzazione.

Esempi:

	Costo del progetto	Contributo stanziato	Donazioni da raccogliere	Donazioni pervenute a Fondazione	Differenza rispetto a obiettivo	Contributo Fondazione	Liquidazione totale per il progetto
a	10.000	6.000	1.200	1.200	0	6.000	7.200
b	10.000	6.000	1.200	2.200	+1.000	6.000	8.200
c	10.000	6.000	1.200	200	-1.000	0	200

9. COME DONARE

Per sostenere un progetto è possibile effettuare un bonifico od un versamento postale sui seguenti conti intestati alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus:

- Banca Popolare di Milano – Iban: IT03 Q05034 20408 000000029299
- C/C postale 1025487529
- on-line con carta di credito sul sito www.fondazionemonzabrianza.org

Causale: “titolo del progetto”

La Fondazione farà pervenire ai donatori, esclusivamente su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che i bonifici sono titoli già sufficienti per l'ottenimento dei benefici fiscali.

10. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le donazioni pervenute su progetto saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target di raccolta.

Il contributo della Fondazione sarà liquidato a conclusione del progetto previa presentazione di giustificativi di spesa pari al costo totale del progetto presentato, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione.

In casi particolari la Fondazione, a sua totale discrezione, potrà decidere di riconoscere acconti di parte del proprio contributo, non superiore al 60% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto sarà portato a termine come presentato.

Le fatture dovranno riportare data successiva al 28 aprile 2023.

Non sono ammesse in rendicontazione fatture intestate a enti diversi dall'organizzazione beneficiaria del contributo. In caso di progettazioni realizzate in partnership tra più organizzazioni, la documentazione fiscale dovrà essere intestata al capofila e ai partner come specificato in fase di presentazione della domanda. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'organizzazione capofila che dovrà, entro congruo termine, corrispondere l'importo di competenza agli altri partner.

Le prestazioni dei volontari, gli sconti ed eventuali omaggi costituiranno elementi importanti in sede di valutazione del progetto, ma **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

Per approfondimenti in merito alle modalità di rendicontazione ed erogazione si rimanda alle linee guida presenti sul sito www.fondazionemonzabrianza.org

Per approfondimenti in merito alle modalità di rendicontazione ed erogazione si rimanda alle linee guida presenti sul sito www.fondazionemonzabrianza.org

11. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO

In caso di selezione del progetto, tutti i materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno riportare, previa approvazione, il logo della Fondazione accompagnato dalla dicitura "con il contributo di".

Il contributo della Fondazione dovrà essere citato durante eventi, incontri pubblici di presentazione, conferenze stampa o in tutti i post, pagine, eventi pubblicati sui social network, utilizzando l'hashtag *#fondazioneMB* e taggando la pagina Facebook *@fondazionecomunitamb* e il profilo Instagram *@fondazioneMB*.

La Fondazione metterà a disposizione:

- una pagina del portale www.fondazionemonzabrianza.org/progetti per la promozione del progetto e relativa raccolta fondi on-line;
- il proprio ufficio stampa e i canali promozionali per diffondere le attività ed i risultati conseguiti relativi alle progettazioni selezionate.

12. PRIVACY

La Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Monza, marzo 2023

Per informazioni

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus
Via Gerardo dei Tintori 18, Monza
Tel. 039.3900942

info@fondazionemonzabrianza.org

www.fondazionemonzabrianza.org