

## BANDO 2024.1 YOUTH BANK | L'Arco ai Giovani PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE DA SOSTENERE CON LA PARTECIPAZIONE DI ALTRI SOGGETTI



Ogni singola iniziativa contribuisce a raggiungere obiettivi importanti | SGDs Agenda 2030

### **1. PREMESSA**

Il bando 2024.1 è promosso dalla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza nell'ambito del progetto *Youth Bank 2023-2024*: finalizzato a sensibilizzare i giovani sulle tematiche sociali, è stato studiato da un gruppo di studenti delle scuole superiori di Monza.

**Noi Youth Banker siamo un gruppo di 14 ragazzi dai 16 ai 19 anni provenienti da diverse città della provincia di Monza e Brianza, riunito con l'intento comune di integrare i giovani nella loro comunità e renderli protagonisti attivi del loro futuro.**

**Da qui nasce "L'Arco ai Giovani", un bando atto a finanziare progetti che si impegnano a portare un cambiamento concreto nel nostro piccolo.**

### **2. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL BANDO**

Obiettivi e finalità del presente bando sono stati individuati a partire dalla diffusione del questionario rivolto ai giovani "*Dicci di più sulla provincia di Monza e Brianza*" relativo ai problemi e alle potenzialità del territorio, e attraverso la raccolta di materiale fotografico.

Il Comitato Youth Bank ha contribuito a raccogliere 70 risposte e a scattare 21 fotografie e, sulla base della rielaborazione di questi contributi, ha individuato due principali temi d'interesse: *ambiente e aggregazione per i giovani*. Contestualmente, è stato messo a fuoco un terzo tema importante ed irrinunciabile per gli Youth Banker, aggiungendo *preparazione al futuro* agli ambiti d'intervento di questo bando.

In questa cornice, giovani (singoli o gruppi) compresi nella fascia d'età 16-28 anni (definiti "Youth Planner") che risiedono o frequentano la provincia di Monza e Brianza, rivolgendosi e trovando supporto negli Enti del Terzo Settore del territorio, potranno ideare, presentare e realizzare progetti che riguardano:

#### **1) Ambiente**

Verranno sostenuti progetti rivolti alla comunità (senza vincoli d'età) che:

- Promuovono la cura, la pulizia e la salvaguardia del territorio;

- Promuovono l'uso di mezzi di trasporto alternativi e sostenibili e incentivano gli spostamenti a piedi e il movimento fisico;
- Facilitano la cultura della raccolta differenziata e dello smaltimento corretto dei rifiuti sia nel contesto privato che pubblico.

## 2) Aggregazione per i giovani

Verranno sostenuti progetti rivolti alla fascia d'età 14-24 che:

- Valorizzano i luoghi e gli spazi ad uso pubblico già presenti sul territorio con l'obiettivo di renderli più accessibili, confortevoli, accoglienti e vivibili o ridargli nuova vita per favorire l'aggregazione dei giovani.
- Promuovono opportunità di incontro e/o attività destinate ai giovani.

## 3) Preparazione al futuro

Verranno sostenuti progetti rivolti alla fascia d'età 9-24 anni che favorendo lo scambio tra i giovani, le attività tra pari e il coinvolgimento di giovani professionisti (idealmente under 35):

- Supportano il percorso di crescita dei giovani attraverso iniziative su temi rilevanti o di loro interesse (ad es. supporto psicologico; parità di genere; gestione economica e delle proprie finanze...);
- Trattano il tema dell'affettività e del benessere nelle relazioni rivolte ai giovani.

## **3. RUOLO DELLA FONDAZIONE**

La Fondazione:

- **sosterrà la realizzazione** dei progetti con le risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo per gli "interventi sul territorio" e dalla Fondazione di Comunità per un importo massimo complessivo di **35.000 euro**.
- **contribuirà alla pubblicizzazione** dei progetti selezionati al fine di facilitare la raccolta di donazioni da parte di privati cittadini, aziende o enti;
- **diffonderà i risultati conseguiti** dai singoli progetti al fine di permettere alla Comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità degli enti promotori.

## **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Per sostenere i progetti ideati da Youth Planner (ovvero giovani in forma singola o di gruppo dai 16 ai 28 anni d'età che risiedono o frequentano la provincia di Monza e Brianza), sarà necessario per loro rivolgersi a Enti del Terzo Settore del territorio, per avere supporto nelle diverse fasi di sviluppo del progetto.

Possono presentare domanda di finanziamento per conto di uno o più Youth Planner:

- **enti e organizzazioni senza scopo di lucro operanti nella provincia di Monza e Brianza** che intraprendano iniziative di solidarietà e di interesse generale. Rientrano nella categoria di enti privati senza scopo di lucro tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 e le organizzazioni iscritte nel registro dell'anagrafe delle ONLUS nelle more della piena applicabilità del Registro Unico, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e le imprese sociali di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 iscritte nelle apposite sezioni dei relativi registri.

Risultano inoltre ammissibili gli enti senza scopo di lucro operanti nei settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017, purché l'assenza di scopo di lucro risulti dalla presenza nel loro Statuto delle seguenti clausole:

- a) divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- b) obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- c) obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

- **parrocchie ed enti religiosi operanti nel territorio di Monza e Brianza.**

In caso di progetti realizzati da reti di organizzazioni l'individuazione del capofila e del soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partner. Tutti gli enti partner dovranno avere le caratteristiche di ammissibilità previste dal bando.

Ogni organizzazione può presentare **un solo progetto** sul bando.

## **5. AMMONTARE DEL COSTO PROGETTUALE E DEL CONTRIBUTO**

Il costo totale del progetto (inteso anche come modulo ben definito di un più ampio progetto articolato) non potrà superare l'importo di euro 15.000.

L'importo del contributo erogato dalla Fondazione non potrà superare l'80% del costo complessivo del progetto medesimo fino ad un massimo di euro 12.000.

La parte restante del costo del progetto dovrà essere finanziata mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti o con disponibilità proprie delle singole organizzazioni.

**Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari al 10% del contributo pre-assegnato dalla Fondazione; tale importo sarà destinato interamente al progetto e liquidato all'organizzazione per la realizzazione dello stesso insieme agli Youth Planner ideatori del progetto.** Si veda il punto 8 del regolamento.

Anche il comitato dei giovani Youth Banker si attiverà nel fundraising. Le risorse da loro raccolte contribuiranno a sostenere il 10% delle donazioni da raccogliere dai progetti scelti da loro, senza seguire la graduatoria finale di valutazione.

## **6. TERMINI DEL BANDO**

Le domande dovranno essere inviate entro le **ore 12:00 del 19 aprile 2024 tramite l'area riservata del sito** della Fondazione [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org). Si consiglia di attivare l'area riservata dell'organizzazione quanto prima.

I progetti dovranno essere realizzati nel periodo dal 20 aprile 2024 al 30 settembre 2025; la rendicontazione dovrà essere inviata alla Fondazione entro il 31 ottobre 2025.

Si consiglia agli enti beneficiari di progettazioni assegnate in annualità precedenti ed ancora aperte ad inviare, se necessario, una rimodulazione degli interventi prima di richiedere un contributo per una nuova progettazione.

Sarà organizzato un incontro tra Youth Banker (promotori del bando) e Youth Planner (che presentano e realizzano i progetti) mercoledì 20 marzo alle 17:00 presso Liberthub – Centro Civico di Monza di [viale Libertà 144](#). Per aggiornamenti riferirsi al sito di Fondazione nella pagina di riferimento del bando nella sezione “contributi”.

L'appuntamento è facoltativo ma caldamente consigliato, al fine di spiegare il bando e ricevere eventuali chiarimenti e consigli per rendere le proposte di progetto conformi ai requisiti e ai criteri esposti nel regolamento. Si tratta di un'occasione per avere anche aiuto nell'individuare e contattare gli Enti del Terzo Settore del territorio, passaggio obbligatorio per la presentazione della domanda di finanziamento.

La partecipazione all'evento non garantisce l'accesso al contributo economico.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta accedendo all'area riservata del sito della Fondazione e caricando tutti gli allegati obbligatori.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE NELL'AREA RISERVATA**

Nell'area riservata del sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org) sarà chiesto di compilare alcuni campi descrittivi del progetto e il budget. Le informazioni inserite saranno riportate nel formulario generato dal sistema da stampare, firmare e ricaricare nell'area riservata entro la scadenza. Sul sito della fondazione è disponibile un tutorial.

#### **SEZIONE DATI ENTE/ALLEGATI**

Allegati relativi all'Ente richiesti nell'area riservata in base alla vostra natura giuridica.

#### **SEZIONE PROGETTO/DOCUMENTI**

##### **Allegati relativi al progetto**

- Formulario generato dal sistema debitamente firmato (obbligatorio)
- Cronoprogramma delle attività progettuali utilizzando il modello scaricabile dal sistema (obbligatorio)
- Budget dettagliato in rete, utilizzando il modello xls scaricabile, **firmato da tutti i partner** (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati)
- Lettera di accordo tra gli enti coinvolti, esplicitando ruoli, attività costi intestati e risorse messe a disposizione (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati)
- Lettera di appoggio di enti coinvolti nella co-progettazione (ove previsto)
- Preventivi per acquisti superiori a 5.000 € (obbligatorio)
- Eventuale altra documentazione ad integrazione di quanto indicato nel formulario (facoltativo).

Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza richieste di contributo su progetti presentati o che saranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Per progetti presentati in partnership, ciascun partner dovrà attivare la propria area riservata caricando i propri allegati. La domanda relativa al progetto sarà inoltrata dall'ente capofila. Le voci di spesa in capo agli enti partner dovranno essere esplicitate nel budget del progetto. Il totale dei costi in capo ai soggetti partner non potrà superare il 40% dell'intero costo progettuale.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione. Sulla base della valutazione fatta dal Comitato degli Youth Banker, i progetti saranno

selezionati dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio. Costituiscono requisiti trasversali la qualità del progetto presentato e l'accessibilità dell'iniziativa proposta.

Costituirà motivo di preferenza la maggiore conformità dei progetti ai seguenti **criteri**:

**1. Fattibilità:**

- Rapporto risorse-attività (capacità del progetto di realizzare le attività previste sfruttando coerentemente le risorse necessarie)
- Rapporto tempi-attività (capacità del progetto di realizzare le attività nei tempi previsti dal bando)

**2. Efficienza:**

- Capacità di cambiamento generata dal progetto in proporzione ai destinatari dichiarati e alla natura dell'intervento.
- Rapporto qualità-prezzo (capacità del progetto di realizzare le attività impiegando al meglio le risorse economiche)

**3. Coerenza:** rispetto ai destinatari e agli obiettivi del bando.

**4. Creatività/Originalità:** un progetto che proponga un "nuovo modo" e "un modo diverso". Viene considerata anche l'attualità dei progetti. (un progetto che proponga modalità nuove, inedite e creative di svolgere le attività)

In caso di parità tra i progetti, si considerano i seguenti tre criteri:

- Capacità di raccogliere altre risorse (capacità di raccogliere altre risorse utili alla realizzazione del progetto es: fondi, spazi, persone, materiali, strumentazione...)
- Durata/continuità: progetti che si pongono l'obiettivo di perdurare oltre al finanziamento
- Che riguardi l'obiettivo 3 "preparazione al futuro".

**Non saranno accolte proposte che non vedono il/gli Youth Planner protagonista/i e che sono rivolte alla copertura di:**

- Costi di gestione relativi all'attività ordinaria dell'ente;
- Disavanzi di precedenti iniziative o debiti pregressi;
- Interventi generici non chiaramente finalizzati;
- Iniziative già avviate al 20 aprile 2024 e con fatture emesse con data anteriore al 20 aprile 2024;
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le onlus ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 - Salvo possibili ampliamenti di settori di intervento previsti dall'entrata in vigore del decreto legislativo n.117 del 2017 "Codice del Terzo Settore" in attuazione della delega della riforma del Terzo Settore contenuta nella legge del 6 giugno 2016, n.106;
- iniziative già finanziate da Fondazione Cariplo.

## **8. RACCOLTA DELLE DONAZIONI E CONFERMA DELLO STANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla **preselezione** delle domande. Le scadenze relative alla raccolta delle donazioni saranno indicate nella lettera di comunicazione di avvenuta preselezione del progetto. **Per ottenere il contributo della Fondazione, le Organizzazioni dovranno coinvolgere la Comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al 10% del contributo stanziato.**

Per tale raccolta di donazioni non è possibile utilizzare risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione o di eventuali enti partner che partecipano ai costi previsti per il progetto.

La Fondazione raccoglierà direttamente le donazioni che saranno destinate interamente al progetto. Ciò significa che **non basta essere selezionati, ma occorre che vi sia un concreto coinvolgimento della comunità locale.**

**I donatori dovranno indicare al momento della loro donazione il titolo del progetto che intendono sostenere.** Nel momento in cui il progetto susciterà donazioni per un importo pari al 10% del contributo stanziato, la Fondazione delibererà in via definitiva il proprio contributo.

Le donazioni pari e superiori al target di raccolta saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target per la realizzazione del progetto (a-b).

Le donazioni che non contribuiranno a far scattare il contributo della Fondazione, perché il progetto non ha suscitato donazioni sufficienti, saranno destinate alle organizzazioni beneficiarie per la realizzazione di attività aventi caratteristiche conformi alle disposizioni sulle onlus, da definire in accordo con la Fondazione (c). In entrambi i casi tali somme dovranno essere rendicontate dall'Organizzazione.

### **Esempi:**

	Costo del progetto	Contributo stanziato	Donazioni da raccogliere	Donazioni pervenute a Fondazione	Differenza rispetto a obiettivo	Contributo Fondazione	Liquidazione totale per il progetto
a	10.000	8.000	800	800	0	8.000	8.800
b	10.000	8.000	800	2.000	+1.200	8.000	10.000
c	10.000	8.000	800	200	-600	0	200

## **9. COME DONARE**

Per sostenere un progetto è possibile effettuare un bonifico od un versamento postale sui seguenti conti intestati alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus:

- Banca Popolare di Milano – Iban: IT03 Q05034 20408 000000029299
- C/C postale 1025487529
- on-line con carta di credito sul sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org)

Causale: “titolo del progetto”

La Fondazione farà pervenire ai donatori, esclusivamente su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che i bonifici sono titoli già sufficienti per l'ottenimento dei benefici fiscali.

## **10. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le donazioni pervenute su progetto saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target di raccolta.

Il contributo della Fondazione sarà liquidato con un anticipo pari al 10% del contributo stanziato e la restante parte a conclusione del progetto previa presentazione di giustificativi di spesa pari al costo totale del progetto presentato, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione.

La Fondazione, a sua totale discrezione, potrà decidere di riconoscere acconti di parte del proprio contributo, non superiore all'80% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto sarà portato a termine come presentato.

Le fatture dovranno riportare data successiva al 20 aprile 2024.

Non sono ammesse in rendicontazione fatture intestate a enti diversi dall'organizzazione beneficiaria del contributo. In caso di progettazioni realizzate in partnership tra più organizzazioni, la documentazione fiscale dovrà essere intestata al capofila e ai partner come specificato in fase di presentazione della domanda. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'organizzazione capofila che dovrà, entro congruo termine, corrispondere l'importo di competenza agli altri partner.

Le prestazioni dei volontari, gli sconti ed eventuali omaggi costituiranno elementi importanti in sede di valutazione del progetto, ma **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

Per approfondimenti in merito alle modalità di rendicontazione ed erogazione si rimanda alle linee guida presenti sul sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org)

**Per approfondimenti in merito alle modalità di rendicontazione ed erogazione si rimanda alle linee guida presenti sul sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org)**

## **11. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO**

In caso di selezione del progetto, tutti i materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno riportare, previa approvazione, il logo della Fondazione accompagnato dalla dicitura "con il contributo di".

Il contributo della Fondazione dovrà essere citato durante eventi, incontri pubblici di presentazione, conferenze stampa o in tutti i post, pagine, eventi pubblicati sui social network, utilizzando l'hashtag #fondazioneMB e taggando la pagina Facebook @fondazionecomunitamb e il profilo Instagram @fondazioneMB.

La Fondazione metterà a disposizione:

- una pagina del portale [www.fondazionemonzabrianza.org/progetti](http://www.fondazionemonzabrianza.org/progetti) per la promozione del progetto e relativa raccolta fondi on-line;
- il proprio ufficio stampa e i canali promozionali per diffondere le attività ed i risultati conseguiti relativi alle progettazioni selezionate.

## **12. PRIVACY**

La Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

*Monza, gennaio 2024*

### **Per informazioni**

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus  
Via Gerardo dei Tintori 18, Monza  
Tel. 039.3900942  
[info@fondazionemonzabrianza.org](mailto:info@fondazionemonzabrianza.org)  
[www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org)