

## **BANDO 2024.2 EDUCARE CON GLI ORATORI**

**BANDO IN PARTNERSHIP CON LA FONDAZIONE LAMBRIANA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE DA FINANZIARSI DALLA FONDAZIONE CON IL CONCORSO DI ALTRI SOGGETTI**



Ogni singola iniziativa contribuisce a raggiungere obiettivi importanti | SGD's Agenda 2030

### **1. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO**

La Fondazione della Comunità di Monza e Brianza promuove un bando finalizzato a **sostenere le attività socio educative svolte negli oratori delle parrocchie della provincia di Monza e Brianza per creare legami costruttivi con la comunità di riferimento**, nell'ottica di un'inclusione sempre più capillare di minori e persone fragili. Si vogliono sostenere in particolare progetti finalizzati a:

- consolidare il rapporto del personale educativo specializzato presente nelle parrocchie a sostegno delle attività rivolte ai giovani e di azioni inclusive;
- rafforzare e consolidare nel territorio il lavoro di rete e le collaborazioni con le amministrazioni, i servizi socio-educativi, le scuole, le associazioni non profit.

### **2. RISORSE A DISPOSIZIONE**

La Fondazione sosterrà la realizzazione dei progetti con le risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo per gli "interventi sul territorio" per un importo pari a € 40.000 e con le disponibilità del Fondo Fondazione Lambriana, costituito presso la Fondazione, per un importo pari a € 20.000. **Per la realizzazione dei progetti sono quindi a disposizione complessivamente € 60.000.**

### **3. RUOLO DELLA FONDAZIONE**

La Fondazione:

- **contribuirà alla pubblicizzazione** dei progetti selezionati al fine di facilitare la raccolta di donazioni da parte di privati cittadini, aziende o enti;
- **seguirà la realizzazione** delle attività progettuali;
- **diffonderà i risultati conseguiti** dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità degli enti promotori.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno presi in considerazione nuovi progetti presentati da **parrocchie** appartenenti alla Diocesi di Milano sul territorio di Monza e Brianza, singolarmente o in rete.

In caso di progettazioni realizzate in rete, la partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso scrittura privata sottoscritta dai parroci legali rappresentanti delle parrocchie. È disponibile un

fac-simile di accordo sul sito della Fondazione, nell'area riservata.

Enti pubblici e enti di terzo settore possono partecipare alla rete progettuale, ma **senza possibilità di accesso al contributo della Fondazione.**

Ogni parrocchia può presentare **un solo progetto** sul medesimo bando.

## **5. AMMONTARE DEL COSTO PROGETTUALE E DEL CONTRIBUTO**

Il costo totale del progetto (inteso anche come modulo ben definito di un più ampio progetto articolato), non potrà essere inferiore a **€ 5.000** e non potrà superare l'importo di **€ 12.000**.

L'importo del contributo erogato della Fondazione non potrà superare il **60% del costo complessivo** del progetto medesimo fino ad un massimo di **€ 7.000**.

La parte restante del costo del progetto dovrà essere finanziata mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti o con disponibilità proprie delle singole organizzazioni.

**Riceveranno il contributo solo i progetti che raccoglieranno da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati donazioni pari al 20% del contributo pre-assegnato dalla Fondazione; tale importo sarà destinato interamente al progetto e liquidato all'organizzazione per la sua realizzazione.** Si veda il punto 8 del regolamento.

## **6. TERMINI DEL BANDO**

Le domande dovranno essere inviate entro le **ore 12.00 del 6 maggio 2024** tramite l'area riservata del sito della Fondazione [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org). Si consiglia di attivare l'area riservata dell'organizzazione quanto prima.

I progetti dovranno essere realizzati nel periodo dal 6 maggio 2024 al 31 ottobre 2025; la rendicontazione dovrà essere inviata alla Fondazione entro il 30 novembre 2025.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta accedendo all'area riservata del sito della Fondazione [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org) e caricando tutti gli allegati obbligatori.

Nell'area riservata del sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org) sarà chiesto di compilare alcuni campi descrittivi del progetto e il budget. Le informazioni inserite saranno riportate nel formulario generato dal sistema da stampare, firmare e ricaricare nell'area riservata entro la scadenza. Sul sito della fondazione è disponibile un tutorial sulle procedure di accreditamento e invio progetti.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE NELL'AREA RISERVATA**

#### **SEZIONE DATI ENTE/ALLEGATI**

Allegati relativi all'Ente richiesti nell'area riservata in base alla vostra natura giuridica.

- Ultimo bilancio **con verbale di approvazione**
- Copia documento d'identità Legale rappresentante
- Copia del codice fiscale e/o partita IVA
- Decreto di nomina vescovile o di altra autorità ecclesiastica

#### **SEZIONE PROGETTO/DOCUMENTI**

##### **Allegati relativi al progetto**

- Formulario generato dal sistema debitamente firmato (obbligatorio)
- Cronoprogramma delle attività progettuali utilizzando il modello scaricabile dal sistema (obbligatorio)
- Budget dettagliato in rete, utilizzando il modello xls scaricabile, firmato da tutti i partner (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati)
- Lettera di accordo tra gli enti coinvolti, esplicitando ruoli, attività costi intestati e risorse messe a disposizione (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati)

- ❑ Lettera di appoggio di enti coinvolti nella co-progettazione (ove previsto)
- ❑ Preventivi per acquisti superiori a 5.000 € (obbligatorio)
- ❑ Eventuale altra documentazione ad integrazione di quanto indicato nel formulario (facoltativo).

**Per progetti presentati in partnership, ciascuna parrocchia partner (con costi intestati) dovrà attivare la propria area riservata caricando i propri allegati entro la scadenza del bando.** La domanda relativa al progetto sarà inoltrata solo dall'ente capofila. Le voci di spesa dovranno essere intestate in prevalenza alla parrocchia capofila. Le voci di spesa in capo a ciascuna parrocchia partner dovranno ammontare almeno al 10% del costo progettuale e dovranno essere esplicitate nel budget del progetto firmato da tutti i partner. Nel caso in cui tutti i costi siano intestati alla parrocchia capofila il progetto è da considerarsi presentato non in partnership.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione. I progetti saranno selezionati dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, sentito il parere preventivo espresso da Fondazione Lambriana. Costituirà motivo di preferenza la maggiore conformità dei progetti ai seguenti criteri:

- aderenza agli obiettivi del bando;
- strategia di intervento e elementi di innovazione su attività e/o processi;
- attivazione di reti e sinergie territoriali;
- numero di beneficiari interessati alla ricaduta del progetto;
- solidità del piano economico;
- capacità di coinvolgere la Comunità (donazioni, volontariato, partecipazione);
- reputazione e affidabilità dell'ente.

**Non saranno accolte proposte rivolte alla copertura di:**

- costi ordinari di gestione dell'Organizzazione non finalizzati alla realizzazione del progetto;
- disavanzi di precedenti iniziative o debiti pregressi;
- interventi generici non chiaramente finalizzati;
- iniziative già avviate al **6 maggio 2024** e con fatture emesse con data anteriore al **6 maggio 2024**;
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative Onlus ai sensi del dlgs 460/97, s.m.i. ed Enti di Terzo Settore, (ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D. lgs. 117 del 2017);
- iniziative già finanziate da Fondazione Cariplo.

## **8. RACCOLTA DELLE DONAZIONI E CONFERMA DELLO STANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla **preselezione** delle domande. Le scadenze relative alla raccolta delle donazioni saranno indicate nella lettera di comunicazione di avvenuta preselezione del progetto. **Per ottenere il contributo della Fondazione, le organizzazioni dovranno coinvolgere la Comunità raccogliendo donazioni a favore della propria iniziativa per un importo pari al 20% del contributo stanziato.**

Per tale raccolta di donazioni non è possibile utilizzare risorse proprie o già in possesso dell'organizzazione o di eventuali enti partner che partecipano ai costi previsti per il progetto.

La Fondazione raccoglierà direttamente le donazioni che saranno destinate interamente al progetto. Questo vuol dire che **non basta essere selezionati, ma occorre che vi sia un concreto coinvolgimento della comunità locale.**

**I donatori dovranno indicare al momento della loro donazione il titolo del progetto che intendono sostenere.** Nel momento in cui il progetto susciterà donazioni per un importo pari al 20% del contributo stanziato, la Fondazione delibererà in via definitiva il proprio contributo.

Le donazioni pari e superiori al target di raccolta saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target per la realizzazione del progetto (a-b).

Le donazioni che non contribuiranno a far scattare il contributo della Fondazione, perché il progetto non ha suscitato donazioni sufficienti, saranno destinate alle organizzazioni beneficiarie per la realizzazione di attività aventi caratteristiche conformi alle disposizioni sulle onlus, da definire in accordo con la Fondazione (c). In entrambi i casi tali somme dovranno essere rendicontate dall'organizzazione.

#### **Esempi:**

	Costo del progetto	Contributo stanziato	Donazioni da raccogliere	Donazioni pervenute a Fondazione	Differenza rispetto a obiettivo	Contributo Fondazione	Liquidazione totale per il progetto
a	10.000	6.000	1.200	1.200	0	6.000	7.200
b	10.000	6.000	1.200	1.600	+400	6.000	7.600
c	10.000	6.000	1.200	1.000	-200	0	1.000

## **9. COME DONARE**

Per sostenere un progetto è possibile effettuare un bonifico od un versamento postale sui seguenti conti intestati alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus:

- Banco BPM – Iban: IT03 Q05034 20408 000000029299
- C/C postale 1025487529
- on-line con carta di credito sul sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org)

Causale: “titolo del progetto”

La Fondazione farà pervenire ai donatori, esclusivamente su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente per le donazioni effettuate con pagamenti tracciabili.

## **10. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le donazioni pervenute su progetto saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target di raccolta.

Il contributo della Fondazione sarà liquidato a conclusione del progetto previa presentazione di giustificativi di spesa pari al costo totale del progetto presentato, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione.

In casi particolari la Fondazione, a sua totale discrezione, potrà decidere di riconoscere acconti di parte del proprio contributo, non superiore al 60% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto sarà portato a termine come presentato.

**Le fatture dovranno riportare data successiva al 6 maggio 2024.**

Non sono ammesse in rendicontazione fatture intestate a enti diversi dall'organizzazione beneficiaria del contributo. In caso di progettazioni realizzate in partnership tra più organizzazioni, la documentazione fiscale dovrà essere intestata al capofila e ai partner come specificato in fase di presentazione della domanda. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'organizzazione capofila che dovrà, entro congruo termine, corrispondere l'importo di competenza agli altri partner.

Le prestazioni dei volontari, gli sconti ed eventuali omaggi costituiranno elementi importanti in sede di valutazione del progetto, ma **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

Per approfondimenti in merito alle modalità di rendicontazione ed erogazione si rimanda alle linee guida presenti sul sito [www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org)

## **11. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO**

In caso di selezione del progetto, tutti i materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno riportare, previa approvazione, il logo della Fondazione accompagnato dalla dicitura "con il contributo di".

Il contributo della Fondazione dovrà essere citato durante eventi, incontri pubblici di presentazione, conferenze stampa o in tutti i post, pagine, eventi pubblicati sui social network, utilizzando l'hashtag #fondazioneMB e taggando la pagina Facebook @fondazionecomunitamb e il profilo Instagram @fondazioneMB.

La Fondazione metterà a disposizione:

- una pagina del portale [www.fondazionemonzabrianza.org/progetti](http://www.fondazionemonzabrianza.org/progetti) per la promozione del progetto e relativa raccolta fondi on-line;
- il proprio ufficio stampa e i canali promozionali per diffondere le attività ed i risultati conseguiti relativi alle progettazioni selezionate.

## **12. PRIVACY**

La Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Monza, marzo 2024

### **Per informazioni**

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus  
Via Gerardo dei Tintori 18, Monza  
Tel. 039.3900942  
[info@fondazionemonzabrianza.org](mailto:info@fondazionemonzabrianza.org)  
[www.fondazionemonzabrianza.org](http://www.fondazionemonzabrianza.org)