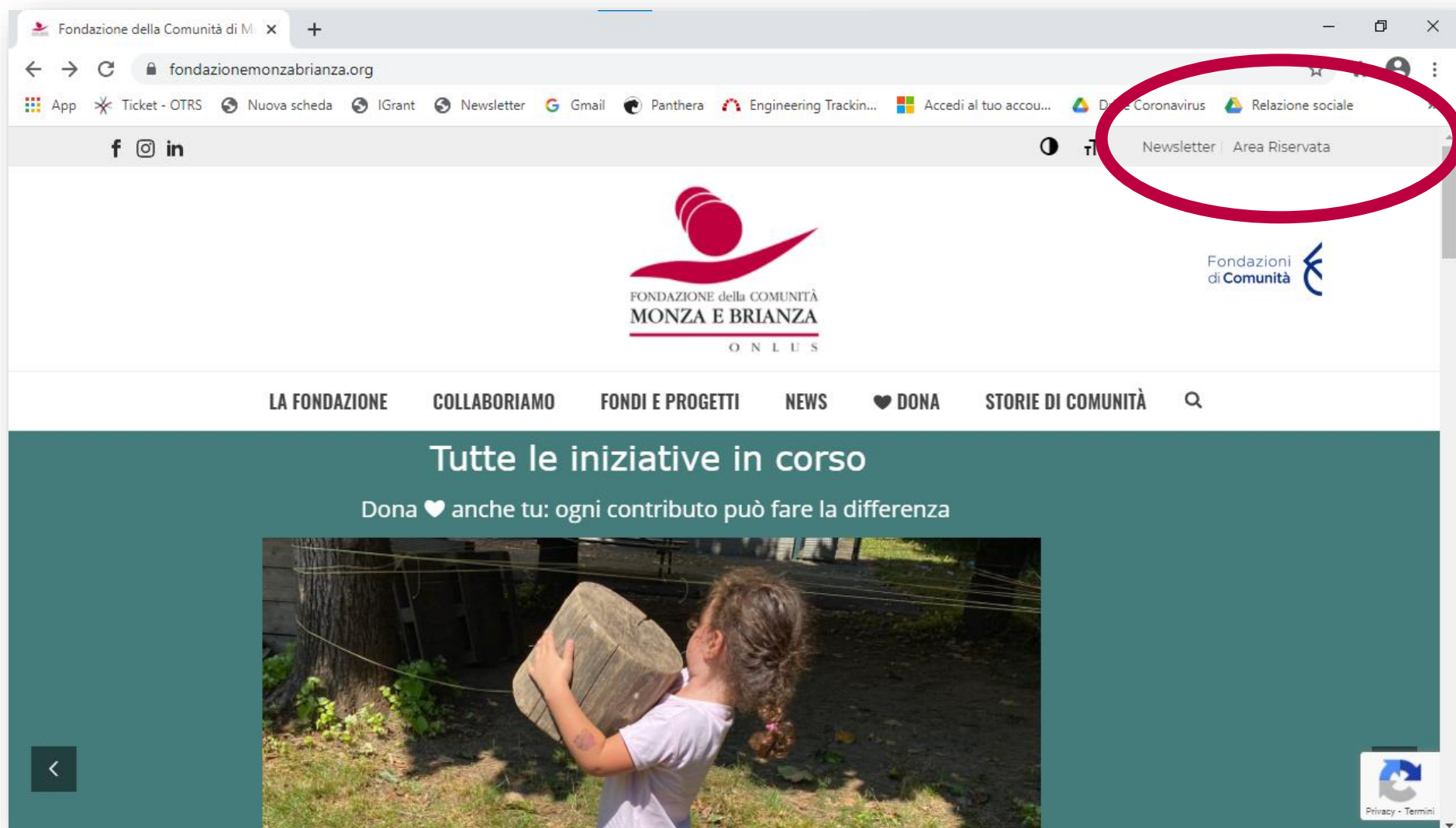




AREA RISERVATA 2024 ACCREDITAMENTO ENTI



Sul sito www.fondazionemonzabrianza.org cliccare in alto a destra **'AREA RISERVATA'**

Area riservata

Benvenuto nel portale "Richieste On Line" attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus.

ACCREDITAMENTO NUOVO ENTE E PRIMO ACCESSO

1- Per richiedere l'accreditamento del tuo ente clicca sul bottone **"REGISTRATI"** e inserisci i seguenti dati:

- denominazione ente
- codice fiscale ente
- nominativo legale rappresentante
- indirizzo e-mail legale rappresentante

2- Riceverai una mail per completare l'iscrizione ed effettuare il primo accesso all'area riservata.

3- Inserisci nell'area riservata i dati e documenti della tua organizzazione. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione che deve essere necessariamente completata prima di trasmettere alla Fondazione una richiesta di contributo. **Ricorda di aggiornare annualmente**

Login

E-mail

Password

☐ Ricorda


Hai dimenticato la password?

LOGIN

non sei registrato?

REGISTRATI

Sul portale Richieste On Line di Fondazione Comunità MB cliccare su **REGISTRATI** se si tratta del primo accesso

 HOME ACCEDI HELP ONLINE CONTATTI

Richiesta di accreditamento

1

Denominazione (*)

Codice Fiscale (*)

Nome legale rappresentante (*)

Cognome legale rappresentante (*)

Email Istituzionale (non usare PEC) (*)

Conferma Email Email Istituzionale (*)

Password (*) Conferma

Attenzione: la password deve soddisfare i seguenti requisiti di complessità:

- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico minuscolo
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico maiuscolo
- deve contenere almeno uno tra questi caratteri speciali: _.-+*!#@\$
- la lunghezza deve essere compresa tra 8 e 50 caratteri senza spazi

Accettazione Privacy

2

Sequ coastal quanto disposto dall'art. 7) del Regolamento UE 2016/679 dichiaro di aver compreso integralmente l'informativa fornita dalla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza, in qualità di
al trattamento dei dati, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Esprimo il consenso al trattamento dei dati
forniti per le finalità indicate nell'informativa stessa e nei limiti ivi indicati.

[VEDI DOCUMENTO](#)

Invio Newsletter

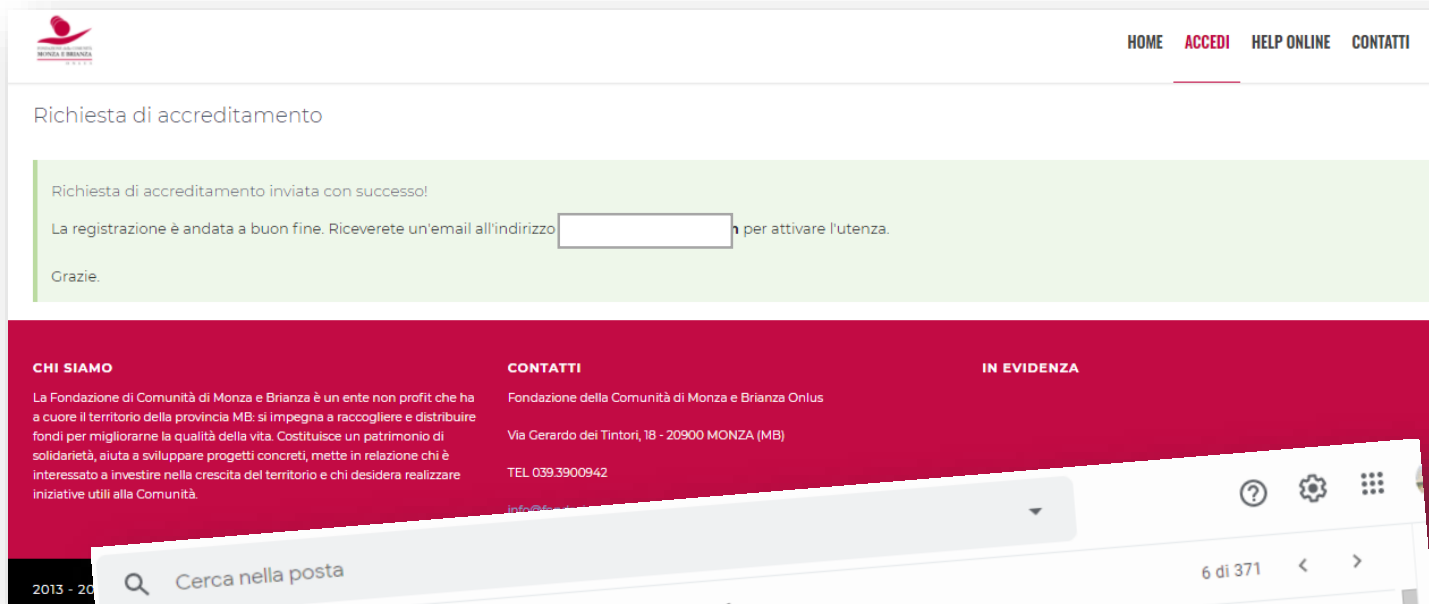
Iscrizione alla newsletter della Fondazione per essere sempre aggiornato sulle attività e le opportunità

☐ Chiedo di ricevere la newsletter della Fondazione e dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa disponibile a questo link: <https://www.fondazionemonzabrianza.org/newsletter>

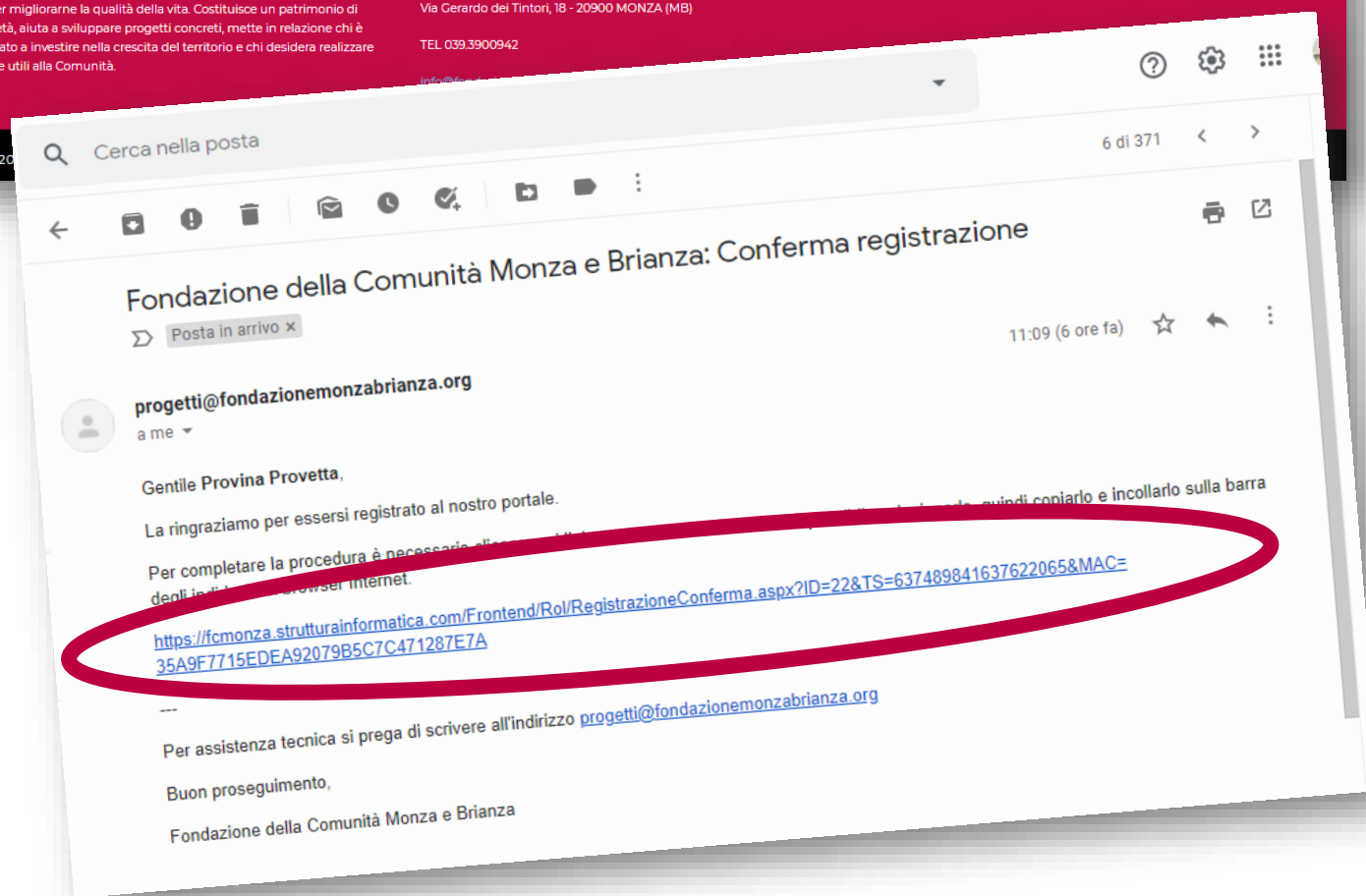
3

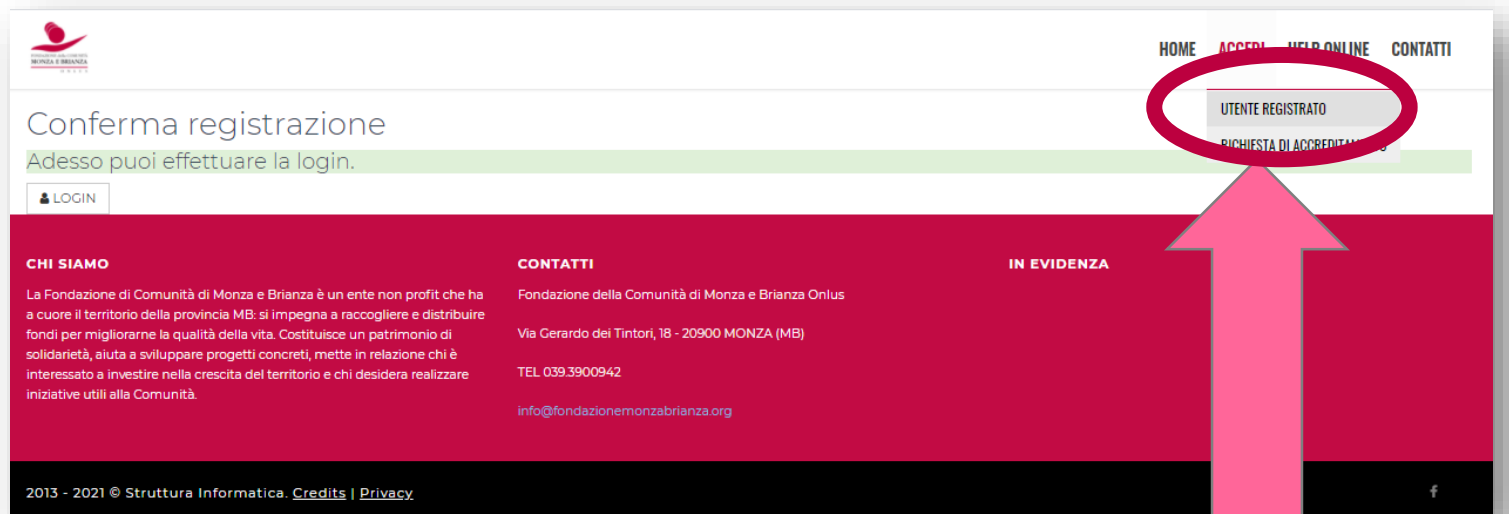
RICHIEDI ACCREDITAMENTO

1. Inserire i dati obbligatori contrassegnati con (*),
2. spuntare i campi relativi a Privacy e a Newsletter
3. cliccare su '**RICHIEDI ACCREDITAMENTO**'



All'indirizzo indicato come 'Email Istituzionale' il sistema invia una **mail con un link su cui cliccare per confermare** la richiesta di accreditamento.





Dopo aver cliccato sul link arriverai qui.

ATTENZIONE:
per inoltrare richieste di finanziamento i dati sinora inseriti non sono sufficienti.

CONSIGLIO FURBO:
accedi all'area riservata come **UTENTE REGISTRATO**, compila tutti i dati della tua organizzazione e carica i documenti richiesti. Il primo salvataggio va effettuato in un'**UNICA SESSIONE**.

Alla scadenza del bando sarai sicuramente felice di averlo già fatto! 😊

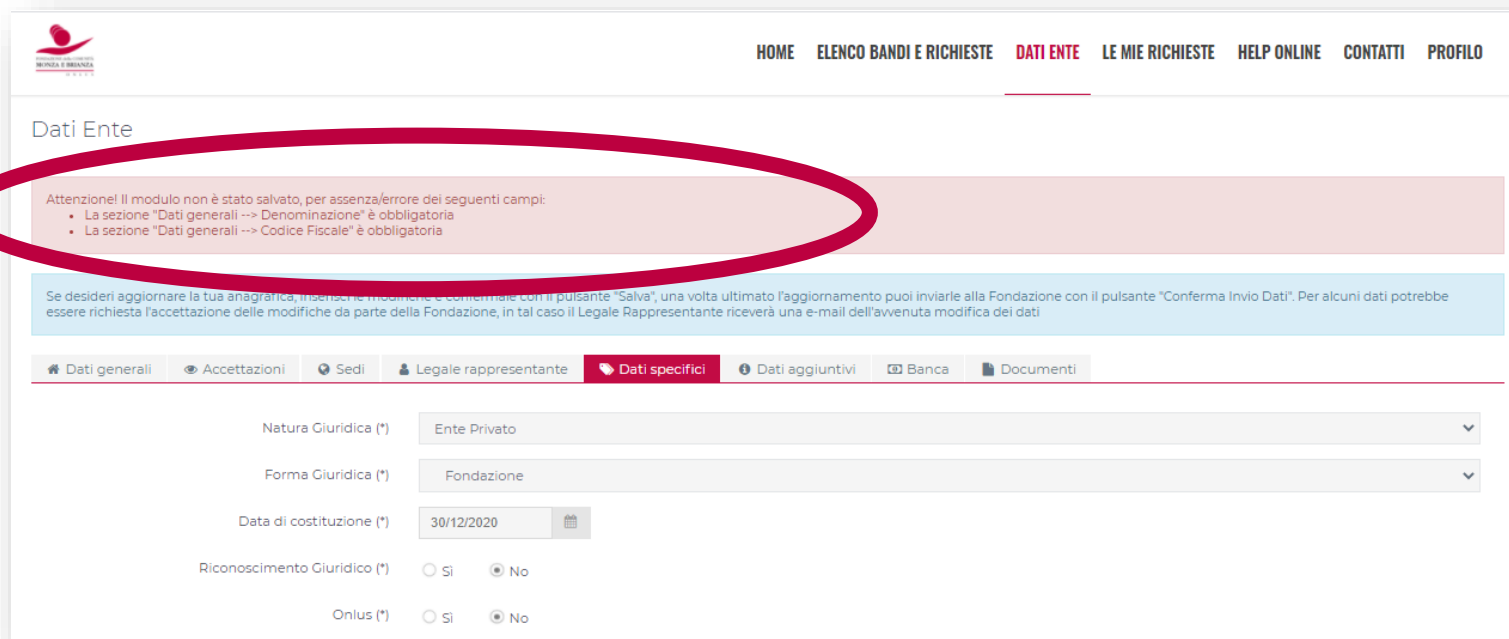
The screenshot shows the 'Dati Ente' registration page. At the top, the navigation bar includes 'HOME', 'ELENCO', 'RICHIESTE', 'DATI ENTE' (circled in red with a '1'), 'LE MIE RICHIESTE', 'HELP ONLINE', 'CONTATTI', and 'PROFILO'. Below the navigation bar, a blue box contains instructions: 'Modificare la tua anagrafica, inserisci le modifiche e confermale con il pulsante "Salva", una volta ultimato l'aggiornamento puoi inviarle alla Fondazione con il pulsante "Conferma Invio Dati". Per alcuni dati potrebbe essere necessaria la approvazione delle modifiche da parte della Fondazione, in tal caso il Legale Rappresentante riceverà una e-mail dell'avvenuta modifica dei dati'. Below this, a horizontal menu shows 'Dati generali' (selected), 'Accettazioni', 'Sedi', 'Legale rappresentante', 'Dati specifici', 'Dati aggiuntivi', 'Banca', 'Bilancio' (circled in red with a '3'), and 'Documenti' (circled in red with a '4'). The form fields include 'Denominazione (*)' with the value 'Fondazione Lucia', 'Partita Iva', and 'Codice Fiscale (*)' with the value '94582420157'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'SALVA' (circled in red with a '5') and 'CONFERMA INVIO DATI'. The footer contains three sections: 'CHI SIAMO', 'CONTATTI', and 'IN EVIDENZA'. A separate box at the bottom left shows the 'CONFERMA INVIO DATI' button (circled in red with a '6').

PER PARTECIPARE AI BANDI è NECESSARIO:

1. Cliccare su DATI ENTE
2. Seguire le istruzioni nel box in azzurro compilando in tutte le cartelle i dati obbligatori contrassegnati con (*)
3. Caricare l'ULTIMO BILANCIO con VERBALE DI APPROVAZIONE
4. Caricare i DOCUMENTI dell'ente richiesti
5. Cliccare su 'SALVA'
6. Una volta salvato è possibile inviare i dati alla fondazione con 'CONFERMA INVIO DATI'

Pulsante INVIO DATI

Il bottone "INVIO DATI" compare solo quando il salvataggio tramite il bottone "SALVA" è andato a buon fine (ovvero quando sono stati inseriti/allegati tutti i dati/documenti obbligatori), ed è assolutamente necessario cliccarlo per COMPLETARE LA REGISTRAZIONE DELL'ENTE.



HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE **DATI ENTE** LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

Dati Ente

Attenzione! Il modulo non è stato salvato, per assenza/errore dei seguenti campi:

- La sezione "Dati generali --> Denominazione" è obbligatoria
- La sezione "Dati generali --> Codice Fiscale" è obbligatoria

Se desideri aggiornare la tua anagrafica, inserisci le modifiche e confermale con il pulsante "Salva", una volta ultimato l'aggiornamento puoi inviarle alla Fondazione con il pulsante "Conferma Invio Dati". Per alcuni dati potrebbe essere richiesta l'accettazione delle modifiche da parte della Fondazione, in tal caso il Legale Rappresentante riceverà una e-mail dell'avvenuta modifica dei dati

Dati generali Accettazioni Sedi Legale rappresentante **Dati specifici** Dati aggiuntivi Banca Documenti

Natura Giuridica (*) Ente Privato

Forma Giuridica (*) Fondazione

Data di costituzione (*) 30/12/2020

Riconoscimento Giuridico (*) ☐ Sì ☒ No

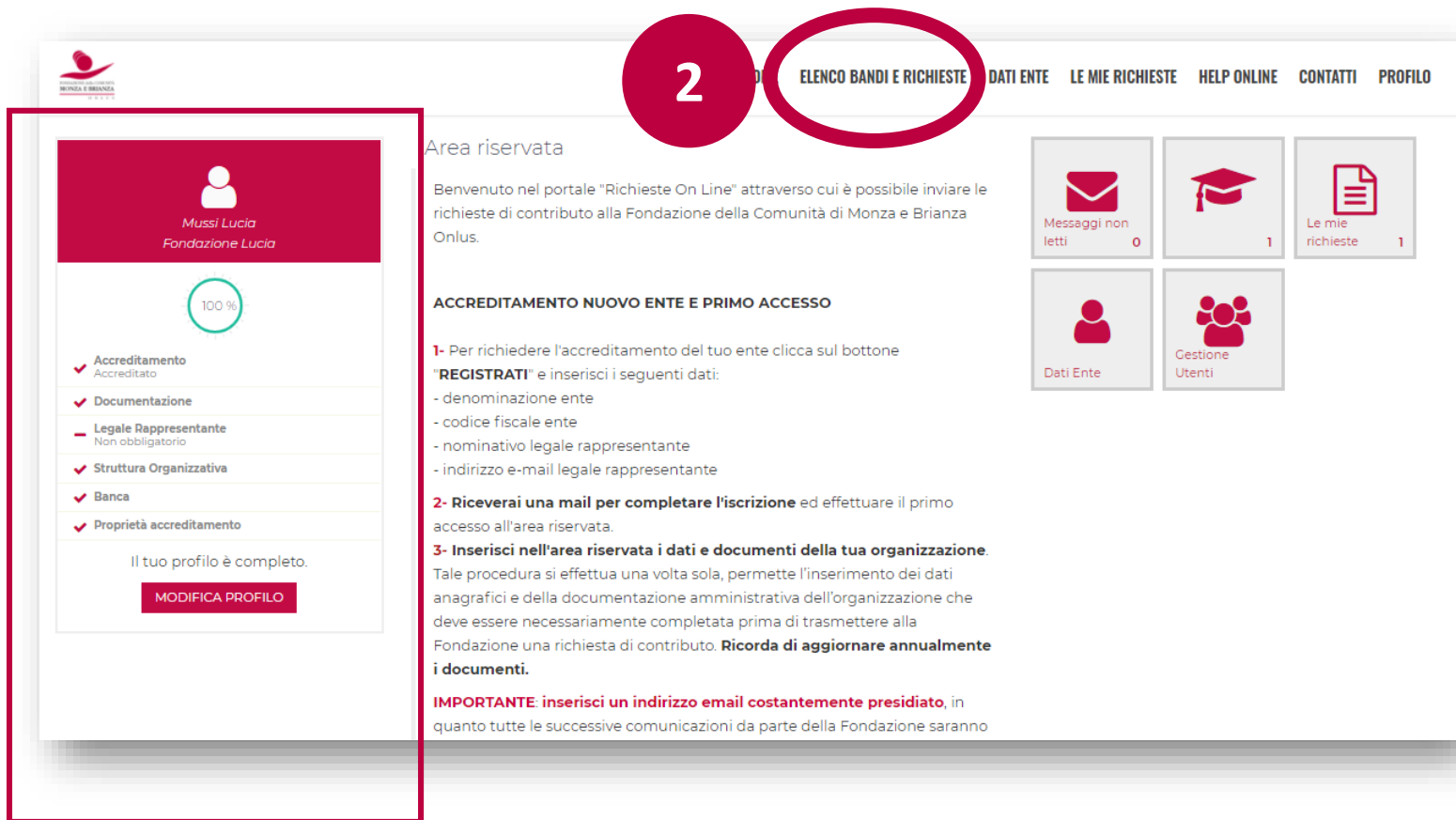
Onlus (*) ☐ Sì ☒ No

ERRORI NEL SALVATAGGIO

Il sistema controlla

- la compilazione dei campi obbligatori
- il caricamento degli allegati obbligatori

Nel box rosa viene segnalato cosa manca per completare il salvataggio.




REGISTRAZIONE COMPLETATA ANAGRAFICA COMPLETA 100%

Nell'home page dell'area riservata

1. Nel BOX compare sempre la situazione dell'anagrafica dell'ente
2. Con 'ELENCO BANDI E RICHIESTE' sarà possibile compilare richieste di finanziamento sulle linee e i bandi attivi

DOMANDE FREQUENTI: BLOCCO «AIUTO, NON RIESCO A ENTRARE!»



HOME ACCEDI HELP ONLINE CONTATTI

Area riservata



Benvenuto nel portale "Richieste On Line" attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus.

ACCREDITAMENTO NUOVO ENTE E PRIMO ACCESSO

Per richiedere l'accreditamento del tuo ente clicca sul bottone "**REGISTRATI**" e inserisci i dati richiesti (denominazione, codice fiscale, legale rappresentante, indirizzo e-mail istituzionale). **Riceverai una mail per completare l'iscrizione** ed effettuare il primo accesso all'area riservata.

IMPORTANTE: inserisci un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo. Si raccomanda di **NON inserire indirizzi mail PEC**, in quanto non compatibile con il presente sistema.

Una volta entrato inserisci nell'area riservata i dati e documenti della tua organizzazione. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione che deve essere necessariamente completata prima di trasmettere alla Fondazione una richiesta di contributo. **ATTENZIONE: per il primo salvataggio compilare tutti i campi contrassegnati con * perché obbligatori e procedere con la compilazione da completare in un'UNICA SESSIONE.**

 [SCARICA IL TUTORIAL](#) 

Login


☐ Ricorda

[Hai dimenticato la password?](#)

non sei registrato?

Recupero password di accesso

Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione. Ti verranno inviate le istruzioni per generare una nuova password di accesso.

☐ Non sono un robot  [Privacy - Termini](#)

Il sistema blocca la creazione di un'area riservata se esiste già un'anagrafica con lo stesso codice fiscale. In questo caso contattare la fondazione: 039.3900942 – progetti@fondazionemonzabrianza.org

DOMANDE FREQUENTI: BLOCCO «SEDE OPERATIVA» (→in sedi)

Attenzione!
Ci sono delle modifiche non salvate.

Sedi | Legale rappresentante | Dati specifici | Dati aggiuntivi | Banca | Bilancio | Documenti

Sede legale

Indirizzo Sede Legale (*)

c/o

Via Pippo Pluto e Paperino 18

20900 MONZA

LOMBARDIA ITALIA

Telefono Sede Legale (*)

0393900942

Email Sede Legale (*)

lucia.mussi@fondazionemonzabrianza.org

Sito Web Sede Legale

Altre sedi

Tipologia	Indirizzo	Telefono	Fax	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/> Sede operativa	Via dell'importazione 18 20900 - MONZA	0393900942		lucia.mussi@fondazionemonzabrianza.org

Nuova sede

Sede

Tipo indirizzo

Seleziona...

Indirizzo

c/o

Indirizzo (specificare Via/Piazza/Loc./etc)

Civico

Frazione

Cap

Comune

Provincia

Regione

Nazione

Contatti

Seleziona...

+

ANNULLA

INSERISCI

+ INSERISCI

- 1 - in **sedi**, cliccare su **inserisci** in corrispondenza di 'altre sedi'
- 2 - nella schermata successiva selezionare in contatti dal **menu a tendina** il tipo di contatto e **compilare il campo corrispondente** (sono obbligatori e-mail e telefono)
- 3- cliccare sul **pulsante +** per aggiungere altri tipi di contatti

DOMANDE FREQUENTI: BLOCCO «STRUTTURA ORGANIZZATIVA» (→ in dati specifici)

95 %

✓ **Accreditamento**
Accreditato

✓ **Documentazione**

Legale rappresentante
Non obbligatorio

☒ **Struttura Organizzativa**

☒ **Banca**

☒ **Bilancio**
Non obbligatoria

✓ **Proprietà accreditamento**

Il tuo profilo non è completo.

COMPLETA PROFILO

Dati generali

Accettazioni

Sedi

Legale rappresentante

Dati specifici

Dati aggiuntivi

Banca

Bilancio

Documenti

Struttura Organizzativa (*)

Aggiornamento del 16/03/2021
questa struttura è datata di oltre un anno, si prega di aggiornarla.

AGGIORNA

Tipologia	N. Persone
Dipendenti a tempo indeterminato	40
Dipendenti a tempo determinato	
Collaboratori esterni	25
Volontari	4

Tipologia

☒ Dipendenti a tempo indeterminato

40

☒ Dipendenti a tempo determinato

☒ Collaboratori esterni

25

☒ Volontari

4

SALVA

CONFERMA INVIO DATI

DOMANDE FREQUENTI: BLOCCO «BILANCIO»

Dati generali

Accettazioni

Sedi

Legale rappresentante

Dati specifici

Dati aggiuntivi

Banca

Bilancio

Documenti

+ NUOVO

Anno ▲	Tipo	Tipologia	Entrate	Uscite	Differenza	Data modifica
2021	Conto economico	Consuntivo	1,00 €	1,00 €	0,00 €	15/03/2022 15:20:56
2020	Conto economico	Consuntivo	2,00 €	2,00 €	0,00 €	

SALVA

CONFERMA INVIO DATI

Bilancio

Anno

Tipo bilancio

Conto economico

Tipologia bilancio

Consuntivo

Ricavi

0,00

€

Costi

0,00

€

Allega un documento

+AGGIUNGI

Max 1 - Solo PDF - Max 20 MB

ANNULLA

INSERISCI

Per i bandi 2024 è obbligatorio

ANNO = 2022

TIPO BILANCIO = conto economico

TIPOLOGIA BILANCIO = consuntivo


Caricare un unico documento pdf completo con
il **VERBALE DI APPROVAZIONE**

Per unire più pdf sono disponibili programmi online gratuiti come www.ilovepdf.com/

DOMANDE FREQUENTI: BLOCCO « HO MESSO TUTTO MA SONO ANCORA AL 98%!!!»


Dati Ente


Se desideri aggiornare la tua anagrafica, inserisci le modifiche e confermale con il pulsante "Salva", una volta ultimato l'aggiornamento puoi inviarle alla Fondazione con il pulsante "Conferma". La Fondazione richiederà l'accettazione delle modifiche da parte della Fondazione, in tal caso il Legale Rappresentante riceverà una e-mail dell'avvenuta modifica dei dati


 Dati generali


 Accettazioni

 Sedi


 Legale rappresentante

 Dati specifici

 Dati aggiuntivi

 Banca

 Bilancio

 Documenti

Denominazione (*)

Fondazione Lucia

Partita Iva

Codice Fiscale (*)

94582420157

SALVA

CONFERMA INVIO DATI

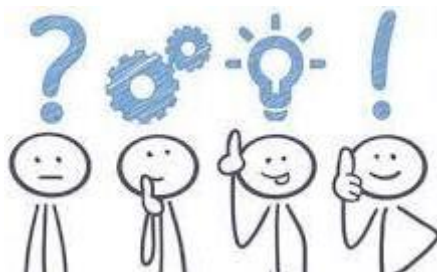
Se si sono compilati tutti i campi ma il sistema indica ancora una compilazione al 98% è probabile che non si sia ancora cliccato sul pulsante 'CONFERMA INVIO DATI' che compare dopo aver cliccato su SALVA



PER INFORMAZIONI

Scrivi a progetti@fondazionemonzabrianza.org

Chiama 039.3900942



BUONA COMPILAZIONE
Aspettiamo i vostri progetti!